

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MENICHINI, MARIA CARLA**
Indirizzo **45, VIA CASALE GHELLA 45, 00189 ROMA**
Telefono **uff. 06 33565335 – cell. 366 6809337**
Fax **06 33565333**
E-mail **mc.menichini@sna.gov.it – mariacarlamenichini@yahoo.it**

Luogo e Data di nascita **ROMA, 10 FEBBRAIO 1953**

Formazione
-LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON VOTAZIONE 102/110 IN DATA 3 APRILE 1989
-DIPLOMA DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO ED ECONOMIA DELLE COMUNITÀ EUROPEE CON VOTAZIONE 70/70 IN DATA 15 OTTOBRE 1993

Posizione lavorativa
-DI RUOLO PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - QUALIFICA DI SPECIALISTA ESPERTO DI FORMAZIONE, COMUNICAZIONE E SISTEMI DI GESTIONE ATTUALMENTE IN SERVIZIO PRESSO LA SCUOLA NAZIONALE DELL' AMMINISTRAZIONE.
-TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLA PCM DAL 2006 AL 30 OTTOBRE 2008 CON L' INCARICO DI RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' PER IL CONTROLLO STRATEGICO –SSPA.
-IDONEA AL CONCORSO DI DIRIGENTE ESPERTO IN ANALISI DELL' IMPATTO DELLA REGOLAMENTAZIONE E IN MATERIA DI REDAZIONE DEI TESTI NORMATIVI NEL RUOLO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI.

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 1/1/2010 - SSPA

Assegnata alla Sede di Roma.

Funzionario referente del percorso formativo: "Nuovo CAD e digitalizzazione della PA come leva strategica per il miglioramento della performance" e dei corsi: "La formazione nella PA"; "Etica pubblica, trasparenza e prevenzione dell' illegalità"; " Analisi e valutazione della spesa"; "La *spending review* e la valutazione delle spese pubbliche" , Contabilità pubblica, *Drafting* normativo, Fatturazione elettronica, Corso di formazione sulle società pubbliche, Amministrare per accordi in una amministrazione efficiente e di molteplici Cicli formativi per dirigenti pubblici.

Dal 1/6/2009 al 31/12/2009
Scuola Superiore della Pubblica
Amministrazione - Presidenza
Consiglio dei Ministri

Reggente del Servizio per il coordinamento amministrativo.

Dal 1/4/2006 al 31/5/09
Scuola Superiore della P. A.

In posizione di staff del Direttore della SSPA, collabora al Settore programmazione, controllo e valutazione ed al Settore per la progettazione, il coordinamento e la valutazione dei processi formativi.

Dal 18/4/05 al 31/3/06
Scuola Superiore della P. A.

Assegnata alla Segreteria del Direttore.

Dal 8/9/03 al 17/4/05
Dipartimento Italiani nel Mondo
Presidenza Consiglio dei Ministri

Responsabile del servizio per l'intervento coordinato dello Stato e delle Regioni a favore delle comunità italiane all'estero, ha coordinato le attività inerenti lo studio, il monitoraggio delle normative e degli interventi regionali in favore degli italiani residenti all'estero.

Dal 21/4/80 al 7/9/03
Scuola Superiore della P. A. - PCM

- Dall' 11 febbraio 1999 al 7 settembre 2003 è stata Responsabile delle attività istituzionali della Sede di Roma, coordinando l'intera attività di formazione ed il personale addetto.
- Dall' ottobre 1998 al febbraio 1999 ha prestato servizio presso l'Ufficio dell'Assistente del Segretario generale per il Coordinamento Amministrativo della SSPA.
- Ha svolto le funzioni di Responsabile della segreteria del Direttore della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione dal 4 gennaio 1994 al 30 settembre 1998 curando i rapporti con i responsabili delle sedi della SSPA, con i docenti stabili della Scuola, con le Istituzioni e coordinando l'attività del personale della segreteria.
- Dal 1990 al 1994 ha curato l'attuazione della convenzione tra la SSPA, la Funzione Pubblica, il Dipartimento per le Politiche Comunitarie e la II° Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", IAFE - Iniziative di Alta Formazione Europea.
- Ha partecipato alla organizzazione della biblioteca occupandosi della sezione relativa al Dipartimento Giuridico ed al Dipartimento delle Scienze Storiche, Politiche e Sociali; acquisti e prestiti; informazioni bibliografiche al pubblico; ricerche; aggiornamento della bibliografia e pubblicazioni in genere della SSPA; organizzazione del Centro di documentazione europea; soggettazione di tutte le tesi elaborate dai frequentatori dei corsi tenuti presso la SSPA.

Dal 1976 al 1980
Università degli Studi di Napoli
Federico II Facoltà di Scienze
Politiche

In diretta collaborazione con il Direttore dell'Istituto sociologico giuridico, ha partecipato a programmi di ricerca espletando attività redazionale e di stampa dei risultati. Si è occupata, inoltre, della creazione della biblioteca dell'Istituto. Ha collaborato all'attività della Cattedra di Diritto Internazionale organizzando convegni, seminari, tavole rotonde e partecipando a numerose ricerche.

INCARICHI

1. Segretario della Commissione per l'assegnazione di contributi ai master universitari di II livello al fine di facilitare la partecipazione di dipendenti delle amministrazioni pubbliche. SNA(2016)
2. Componente della Commissione per la selezione per il conferimento di n. 5 incarichi di supporto alla didattica mediante stipula di contratti

di lavoro di natura coordinata e continuativa per attività di tutoraggio didattico SNA.(2014 e 2015)

3. Componente della Commissione mista Amministrazione e Organizzazioni Sindacali per l'analisi e l'individuazione dei fabbisogni formativi e per il monitoraggio in ordine all'attuazione di programmi - Presidenza del Consiglio dei Ministri.(dal 2011)
4. Segretario della Commissione relativa alla valutazione finale del percorso formativo "La formazione nelle Pubbliche Amministrazioni" – 2010;
5. Membro del Comitato tecnico-scientifico dell' ASAP - Agenzia per lo sviluppo della Amministrazioni Pubbliche – Regione Lazio - dal 2009;
6. Docente in corsi per funzionari della Regione Lazio – Agenzia per lo sviluppo della Amministrazioni Pubbliche – 2008;
7. Componente della Commissione amministrativa per gli interventi assistenziali a beneficio del personale in servizio presso la SSPA anni 2007 e 2008.
8. Nominata sia in qualità di presidente che di componente in Commissioni incaricate di procedere all'aggiudicazione di gare sia di beni che di servizi della Sede di Roma della SSPA;
9. Componente del Comitato di Vigilanza al concorso pubblico per esami della SSPA per l'ammissione di 155 allievi al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale anno 2007;
10. Ha partecipato a diversi gruppi di studio e di lavoro costituiti presso la SSPA;
11. E' stata incaricata di curare i rapporti tra la SSPA e l'ARAN;
12. Segretaria dell'Osservatorio sui Lavori Pubblici istituito presso la SSPA fino al 7 settembre 2003;
13. Incaricata in rappresentanza del Dipartimento Italiani nel Mondo al Tavolo " I di Innovazione" costituito presso il Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie;
14. Ha collaborato dall'aprile 1995 al maggio 1996 con il Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio per la realizzazione di ricerche nel campo della preparazione delle leggi e della loro implementazione;
15. Dal 1980 collabora con il titolare della Cattedra di Diritto Internazionale dell'Università di Roma "Tor Vergata", svolgendo attività di ricerca per la didattica e la formazione nell'ambito comunitario e si è occupata dell'organizzazione di seminari e convegni collaborando alla predisposizione dei programmi scientifici degli stessi;
16. Dal 1989 periodicamente è stata messa a disposizione del Ministero Affari Esteri – D.G.C.S. prestando servizio presso la Facoltà Giuridica dell'Università di Alessandria (Egitto) in qualità di Esperto curando la riorganizzazione della Biblioteca della Facoltà e collaborando direttamente con il Coordinatore del Programma di cooperazione Prof. Benedetto Conforti;
17. Dal 1986 ha prestato attività di consulenza presso la società Euroteam S.r.l., operante nel settore della consulenza in materia comunitaria, collaborando alla predisposizione dei Programmi comunitari relativi alle Regioni Campania (Programma Integrato Mediterraneo e Programma Operativo Plurifondo per gli anni 90/93) e Puglia (Programma operativo Plurifondo per gli anni 90/93) nonché alla definizione di particolari progetti ammessi al cofinanziamento comunitario (Università degli Studi di Napoli, Comune di Napoli, Università del Molise, Regione Abruzzo);
18. Dal 1986 ha prestato attività di collaborazione presso l'Associazione professionale Euroconsult dei proff. Francesco Caruso e Luigi Sico con particolare riguardo al settore della normativa comunitaria sugli appalti pubblici;
19. E' stata Cultore della materia di Organizzazione internazionale presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Salerno per gli anni

- accademici 1999/2000 e 2000/2001;
20. E' stata incaricata dall'amministrazione di redigere gli atti dei Convegni:
- Pubblica Amministrazione ed Europa '92? Quale amministrazione per gli impegni dell'Atto Unico? Roma 3 –4 febbraio 1989;
 - Appalti pubblici. Disciplina comunitaria ed adeguamento nazionale. Roma 1991;
21. Ha partecipato a numerosi Convegni anche in qualità di rappresentante dell'amministrazione di appartenenza dalla quale è stata inviata in missione.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottime conoscenze sistema operativo "Windows", Applicativi di Office Automation pacchetto Microsoft Office, Strumenti di ricerca Internet , Sistemi di messaggistica quali Outlook e Outlook Express .

LINGUE

Francese ottimo; Inglese buono.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Insignita il 2 giugno 1996 della distinzione onorifica di Cavaliere dell'ordine "Al Merito della Repubblica Italiana".

CORSI DI FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 18/19 dicembre 13 • 3 e 4 giugno 2013 • ottobre 12/marzo 13 • 3/4 ottobre 12 • 19/20 giugno 12 • 27 ott-9/17/18 nov. 2011 • 5/6/18/19 ottobre 2011 • 25/2/11 – 26/3/11 • 24/25 novembre 09 • novembre 09-marzo 10 • 6 ott. – 19 nov. 09 • 1 ottobre 09 • 16/17 settembre 09 • 15/16 aprile 09 • 4/5 marzo 09 • 15 maggio 08 • 13 / 14 / 15 marzo 07 • 1 febbraio 05 luglio 05 • 13 maggio 04 • ottobre 02 – settembre 03 | <ul style="list-style-type: none"> - Corso "eGovernment: strumenti e servizi della comunicazione digitale" durata 14 ore - SNA - Corso "Cerimoniale e relazioni pubbliche" durata 8 ore - SSPA - Corso on line "MY TEST CARD" durata 30 ore - PCM - Corso "Organizzazione e qualità del lavoro" durata 14 ore -SSPA - Corso "In/Formazione sul mobbing e il conflitto lavorativo"- durata 14 ore - PCM - Corso "Gestire la formazione" durata 20 ore - SSPA - Corso "Organizzazione e qualità del lavoro" durata 20 ore - SSPA - Corso di perfezionamento e specializzazione "La conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti" - 50 ore- Istituto Universitario della Mediazione - Corso "Utilizzo del sistema SICOGE" - SSPA - Corso "Inglese" durata 50 ore - PCM - Corso "La contabilità pubblica" PCM-SSPA con valutazione finale "buono" - Corso di addestramento per redattore WEB - SSPA - Corso "La comunicazione scritta per il web" Maggioli - Corso "La comunicazione scritta con i supporti della tecnologia" Maggioli - Corso "La comunicazione scritta" Maggioli-Galgano - Master diffuso "Governare la formazione per cambiamento nella PA" Lattanzio ed associati. - Percorso di sviluppo manageriale per funzionari della PCM – Controllo di gestione e controllo strategico. - Master "Presidenza per l'attribuzione di 50 P.O. alla Presidenza del Consiglio dei Ministri "durata 150 ore (posizione in graduatoria 41); - Master P.A. "Organizzazione Snella nella P.A.: una leva di competitività, una prospettiva europea" (2004) nell'ambito del Forum P.A. 2004; - Corso Intermedio di Informatica; SSPA |
|---|---|

- nov. 02 – gennaio 03
 - novembre 01 – marzo 02
 - 3 / 7 dicembre 01
 - 5 / 9 novembre 01
 - 5 / 6 giugno 00
 - ottobre 96 – giugno 97
 - 12 / 14 febbraio 92
 - 28 / 31 gennaio 92
 - 11 / 13 dicembre 91
 - 20 / 22 novembre 91
 - 6 / 8 novembre 91
 - 16 / 18 ottobre 91
 - 10 / 12 luglio 91
 - 03 / 05 luglio 91
 - 2 / 29 Luglio 89
 - 5 / 10 giugno 89
 - 21/ 26 marzo –16/20 giugno 88
 - 30 maggio / 4 giugno 88
 - maggio/giugno/
novembre/ dicembre 85
- Corso di informazione e formazione D. Lgs. 626/94 ;SSPA
 - Corso “Informatica di base”; SSPA
 - Corso “Presentare con efficacia un progetto, il risultato di un lavoro”;SSPA
 - Corso su “Le riforme amministrative avviate con le leggi n. 59/97, n. 127/97 e n. 80/98”; SSPA
 -
 - Corso di formazione sull’organizzazione del lavoro d’ufficio mediante le moderne tecnologie di trattamento dell’informazione; SSPA
 - Corso di lingua inglese di II livello (80 ore); SSPA
 - Corso Introduzione alla interpretazione e applicazione degli atti comunitari da parte della P.A. italiana; Il Univ. Roma- FP-SSPA
 - Corso “Il contenzioso comunitario”; Il Univ. Roma- FP-SSPA
 - Corso “La dimensione sociale europea: la libera circolazione dei cittadini e dei lavoratori autonomi”; Il Univ. Roma- FP-SSPA
 - Corso “Liberalizzazione dei movimenti dei capitali. Integrazione dei mercati finanziari europei”; Il Univ. Roma- FP-SSPA
 - Corso “La dimensione sociale europea: la libera circolazione delle persone e la tutela comunitaria dei lavoratori dipendenti”; Il Univ. Roma
 - Corso “ Adempimenti regionali con riferimento alla utilizzazione dei fondi strutturali”; Il Univ. Roma- FP-SSPA
 - Corso “La disciplina comunitaria dei contratti della P.A.”; Il Univ. Roma
 - Corso “Gli aiuti alle imprese”; Il Univ. Roma- FP-SSPA
 - Academie de Droit international de la Haye (1989) – Cour de droit international public;
 - Iter – University Centre of postgraduate studies – Dubrovnik – Postgraduate Course on Law of the Sea;
 - Corso di formazione per Coordinatori d’aula; SSPA
 - Iter – University Centre of postgraduate studies – Dubrovnik – Postgraduate Course on Law of the Sea;
 - Corso di aggiornamento per bibliotecari presso L’Università di Napoli.